

## Vzor vyhlášení SPA

---

### Povodňová komise obce Dobříč

Věc: Vyhlášení druhého / třetího stupně povodňové aktivity – stavu pohotovosti / stavu ohrožení – ve správním obvodu obce Dobříč na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_

Podle hlášení Povodňové komise obce Dobříč dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_\_ hod bylo na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_\_ hod dosaženo hodnot výšky hladiny \_\_\_\_\_ cm, která odpovídá II. stupni povodňové aktivity - stavu pohotovosti / III. stupni povodňové aktivity - stavu ohrožení.

Povodňová komise obce Dobříč vyhláší druhý / třetí stupeň povodňové aktivity - pohotovosti / stav ohrožení – na území obce Dobříč na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_\_ hodin.

V Dobříči dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_\_ hod

---

Předseda povodňové komise obce Dobříč

## Vzor odvolání SPA

---

### Povodňová komise obce Dobříč

Věc: Odvolání druhého / třetího stupně povodňové aktivity – stavu pohotovosti / stavu ohrožení – ve správním obvodu obce Dobříč na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_

Povodňová komise obce Dobříč odvolává druhý / třetí stupeň povodňové aktivity - pohotovosti / stav ohrožení – na území obce Dobříč na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ hodin.

V Dobříči dne \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ hod

---

Předseda povodňové komise obce Dobříč

## Osnova souhrnné zprávy o povodni

---

### 1. Hydrometeorologická situace

- Popis hydrometeorologické situace před povodní
- Stav před povodní na vodních tocích a rozhodujících vodních dílech
- Průběh hydrologických jevů za povodně, kulminační průtoky
- Průběh ledových jevů na tocích a jejich vliv na průběh povodně
- Ovlivnění hydrologické situace vodními díly, rozhodující manipulace

### 2. Provedená opatření na ochranu před povodněmi na území obce Dobříč

- Provozní situace na vodních tocích
- Činnost jednotlivých složek, přehled zabezpečovacích prací
- Zhodnocení spolupráce s povodňovými orgány dalších stupňů a s dalšími účastníky povodňové služby
- Vyžádání výpomoci (hasiči, policie, armáda, ostatní)
- Přehled významných záchranných prací (evakuace)
- Přehled vyhlášených stupňů povodňové aktivity
- Celkové zhodnocení povodňových aktivit na území obce Dobříč
- Vyčíslení mimořádných nákladů za povodně

### 3. Důsledky povodně a vzniklé škody

- Rozsah rozlivů, zatopené pozemky a objekty
- Škody na vodních tocích a objektech s tokem souvisejících
- Škody a závady na ostatních objektech
- Vyčíslení povodňových škod

#### **4. Celkové zhodnocení, návrh opatření**

- Vlastní přijatá opatření
- Potřeba doplňujících evidenčních a dokumentačních prací
- Opatření k odstranění povodňových škod
- Opatření ke zlepšení spolupráce s ostatními účastníky povodňové služby v rámci území obce Dobříč

#### **5. Přílohy**

- Tabulky, grafy
- Fotografie
- Videozáznamy

## Potvrzení účasti

---

### Povodňová komise obce Dobříč

Věc: **Potvrzení o účasti občana na plnění opatření na ochranu před povodněmi**

Povodňová komise obce Dobříč, jako příslušný povodňový orgán podle ust. § 77 odst. 2 - 5 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)

**potvrzuje,**

že občan \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště) se na příkaz povodňové komise obce Dobříč zúčastnil záchranných prací při povodni na vodním toku

\_\_\_\_\_

ode dne \_\_\_\_\_, hod \_\_\_\_\_

do dne \_\_\_\_\_, hod \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

---

Předseda povodňové komise obce Dobříč

## **Příkaz (doporučení) k provedení opatření ke zmírnění průběhu a následků povodně**

---

### **Povodňová komise obce Dobříč**

Věc: **Příkaz (doporučení) k provedení opatření ke zmírnění průběhu a následků povodně**

Vzhledem k dosavadnímu průběhu povodně na vodním toku \_\_\_\_\_ předseda povodňové komise obce Dobříč podle ust. § 63 odst. 3 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) ke zmírnění průběhu a následků povodně

**Vám vydává tento příkaz,**

1. Pomocí Vašich mechanizačních a dopravních prostředků (konkretizovat) zajistěte neprodleně:
  - a) Dopravu písku, zeminy z ..... do ..... pro budování, zpevňování a opravy ochranných hrází, valů
  - b) Dopravu dřevěného řeziva (prken, fošen) z ..... do ..... pro budování, zpevňování a opravy ochranných hrází, valů
  - c) Odstranění překážek v blízkosti vodního toku ....., a to .....
  - d) Odvoz nánosů splavenin z ..... do .....
  - e) Odvoz ohrožených osob z ..... do .....
  - f) Pomoc správci vodního toku ....., formou .....
  - g) Pomoc správci vodního díla ....., formou .....
2. Vašimi zaměstnanci, v počtu..., zajistěte v postižené obci (části obce)..... tato opatření:
  - a) Pomoc postiženým občanům, formou .....
  - b) Pomoc správci vodního toku ....., formou.....
  - c) Pomoc správci vodního díla ....., formou .....

Tento příkaz byl statutárním zástupci Vaší společnosti sdělen telefonicky zástupcem

povodňové komise obce Dobříč dne \_\_\_\_\_, v \_\_\_\_\_ hod a dodatečně je zaslán poštou. Tento příkaz není rozhodnutím podle správního řádu, avšak subjekt, kterému je příkaz adresován je povinen jej splnit podle § 63 odst. 3 zák. 254/2001 Sb., o vodách *(K zajištění ochrany před povodněmi je každý povinen umožnit vstup, případně vjezd na své pozemky, popřípadě stavby těm, kteří řídí, koordinují a provádějí zabezpečovací a záchranné práce, přispět na příkaz povodňových orgánů osobní a věcnou pomocí k ochraně životů a majetku před povodněmi a řídit se příkazy povodňových orgánů.)*

Případné nesplnění tohoto příkazu může být postiženo na zákl. ust. § 121 odst. 2, 3 a 5 (fyzické osoby) nebo na základě § 125f (právnícké osoby a podnikající fyzické osoby) pokutou do 500 000 Kč.

Skutečně vykonané práce, dobu jejich trvání, použití sil a prostředků je třeba přesně evidovat a dokladovat.

---

Předseda povodňové komise obce Dobříč

## Osnova pro sledování škod a činností

	Jednotka	Na území obce	Popis
Zaplavená plocha celkem	ha		
Zemědělská půda	ha		
Lesní půda	ha		
Počet zemřelých	osob		
Počet zničených RD/ bytových domů	ks		
Počet poškozených RD/ bytových domů	ks		
Počet evakuovaných osob	osob		
Počet nouzově ubytovaných osob	osob		
Počet příslušníků AČR	osob		
Počet příslušníků HZS	osob		
Počet příslušníků Policie ČR	osob		
Horská služba	osob		
Rozsah škod na bytovém fondu	tis. Kč		
Náhradní ubytování	tis. Kč		
Vnitřní vybavení domácností	tis. Kč		
Budovy a halý	tis. Kč		
Veřejné nebytové plochy	tis. Kč		
Škoda na vodovodech a kanalizacích	tis. Kč		
Škoda na ČOV	tis. Kč		
Vedení a inženýrské sítě	tis. Kč		
Škody v zemědělství	tis. Kč		
Škody na komunikacích	tis. Kč		
Škody na komunikacích (mosty)	tis. Kč		



Škody na ČD	tis. Kč
Škody v energetice	tis. Kč
Škody v plynárenství	tis. Kč
Stroje, zařízení, výroba, obchod	tis. Kč
Vodní nádrže, rybníky, studny	tis. Kč
Majetek Povodí Vltavy, státní podnik	tis. Kč
Majetek Lesy České republiky, s. p.	tis. Kč
Infrastruktura	tis. Kč
Školská zařízení	tis. Kč
Sociální zařízení	tis. Kč
Zdravotnictví	tis. Kč
Kulturní zařízení a památky	tis. Kč
Rekreace a zahradní chaty	tis. Kč
Sportovní zařízení	tis. Kč
Ostatní stavby	tis. Kč
Ekologické škody, sesuvy	tis. Kč
Přímé následky - odpady, zásobování	tis. Kč
Sociální dávky	tis. Kč
Jiné	tis. Kč

## Povodňová kniha

---

### Způsoby zápisů do Povodňové knihy

1) Povodňová kniha je pracovní deník, který vedou povodňové orgány a organizace, jimiž to ukládá toto nařízení; zapisují se do ní zejména:

a) doslovné znění přijatých zpráv s uvedením odesílatele, způsobu a doby převzetí (např. záznam telefonátu),

b) doslovné znění odeslaných zpráv s uvedením jejich pramene, adresátů, způsobu a doby odeslání,

c) obsah příkazů,

d) popis provedených opatření,

e) výsledky povodňových prohlídek.

2) Zápisy do Povodňové knihy provádějí jen osoby tím pověřené a jsou povinny každý zápis podepsat.

Osnova pro zapisování do povodňové knihy



## Jednací řád povodňové komise

---

### Čl. 1

#### Základní ustanovení

- Předsedou povodňové komise je podle zák. o vodách starosta obce Dobříč
- Členové komise jsou jmenováni a odvoláváni předsedou komise
- Komise je v době povodně povodňovým orgánem na území obce Dobříč
- Sídlem povodňové komise je Obecní úřad Dobříč, v případě potřeby může být jednání svoláno i do jiného místa

### Čl. 2

#### Činnost komise

- Je dána statutem, schváleným povodňovou komisí obce Dobříč

### Čl. 3

#### Svolání komise

- Povodňovou komisi svolává předseda povodňové komise
- Povodňová komise se schází
  - a) za povodně k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace
  - b) mimo povodeň k projednávání organizačních a jiných závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi
- Předseda povodňové komise je povinen komisi svolat na žádost místopředsedy nebo některého člena povodňové komise
- Povodňová komise se svolává písemně, v naléhavých případech telefonicky, emailem nebo při ztrátě spojení lze využít i spojové prostředky HZS a policie ČR

## Čl. 4

### Jednání komise

- Jednání povodňové komise řídí předseda, případně místopředseda povodňové komise
- O jednání komise sestavuje zápis pověřený člen povodňové komise
- Zápis podepsaný předsedou povodňové komise je předán všem členům komise do 14 dnů po zasedání
- Za povodňové situace jsou závěry povodňové komise předávány členům operativně prostřednictvím faxů, emailů, pokud nejsou předány osobně.
- Písemné zprávy a podklady pro jednání povodňové komise se předkládají předsedovi povodňové komise, a to nejpozději týden před zasedáním komise. Za povodňové situace nejpozději před zahájením jednání povodňová komise k písemným zprávám a podkladům se připojí formulace návrhu usnesení, které má povodňová komise přijmout
- Povodňová komise přijímá závěry formou usnesení nebo doporučení
- Ve sporných případech se rozhoduje hlasováním, rozhoduje většina hlasů. Při rovnosti hlasů rozhodne předseda povodňové komise
- Členové povodňové komise mají právo žádat v případě potřeby o svolání povodňové komise
- Povodňová komise je schopná činnosti a rozhodování v nutných případech ve složení minimálně nadpolovičního počtu členů komise, v případě nebezpečí z prodlení rozhoduje předseda nebo místopředseda povodňové komise. Ostatní členové budou o rozhodnutích vždy informováni, pokud možno předem, v naléhavých případech dodatečně (zápisem, záznamem aj.)

## Čl. 5

### **Platnost jednacího řádu**

Tento jednací řád nabývá platnosti schválením povodňovým orgánem obce Dobříč dne

---

---

Starosta obce Dobříč

## Statut povodňové komise

---

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

Povodňová komise obce Dobříč (dále jen „komise“) je v době povodní povodňovým orgánem obce podle zák. 254/2001, o vodách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v systému povodňové ochrany je podřízena povodňové komisi ORP Kralovice

### Článek 2

#### Složení Komise

Komise působí ve složení

- předseda: starosta obce Dobříč
- místopředseda: místostarosta obce Dobříč
- členové: pracovníci jmenovaní starostou obce Dobříč

## Článek 3

### Činnost komise

Komise řídí, koordinuje, kontroluje a přijímá opatření k ochraně před povodněmi, pokud povodeň zasáhne území obce Dobříč.

Za tím účelem:

- Zajišťuje vypracování povodňového plánu obce Dobříč, který je základním dokumentem pro její činnost
- Účastní se hlásné a hlídkové povodňové služby, informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňový orgán ORP a právnické a fyzické osoby na území obce Dobříč, správce vodních toků, KOPIS HZS Plzeňského kraje a obce níže po toku.
- Na svém území vyhláší a odvolává stupně povodňové aktivity
- Oznamuje povodňové komisi ORP Kralovice den a hodinu zahájení a ukončení činnosti a dále oznamuje rozsah požadované spolupráce
- Doporučuje mimořádné manipulace na území obce nad rámec schváleného manipulačního řádu
- Vyžaduje pomoc orgánů, právnických a fyzických osob
- Koordinuje provádění záchranných a zabezpečovacích prací na území obce
- Při vyhlášení stavu nebezpečí nebo nouzového stavu na vymezeném území nebo stavu ohrožení státu předá řízení záchranných a likvidačních prací krizovému štábu
- Vyžaduje pomoc IZS a Armády ČR prostřednictvím nadřízeného povodňového orgánu
- Vede záznamy v povodňové knize, uložené u starosty
- Zajišťuje nutnou zdravotnickou a hygienickou péči, organizuje náhradní zásobování, dopravu a další povodňové narušené funkce na území obce Dobříč, nutnou evakuaci, náhradní zásobování, ubytování a stravování
- K operativnímu plnění úkolů si může vytvořit pracovní štáb
- Zpracovává zprávu o povodni a překládá ji nadřízenému povodňovému orgánu
- Provádí prohlídky po povodni



## Článek 4

### Jednání Komise

- Komise se schází k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace, jakož i mimo období povodní k projednávání závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi, zpravidla 1x ročně
- Předseda Komise je povinen ji svolat, pokud o to požádá člen, místopředseda
- Komise jedná podle jednacího řádu, který je součástí povodňového plánu
- Komise si může přizvat k jednání představitele dalších orgánů veřejné správy a zástupce odborných organizací (na žádost ORP, Povodí)
- Závěry z jednání komise přijímá formou usnesení, doporučení
- Sídlem je Obecní úřad Dobříč, v případě potřeby může být jednání svolána i do jiného místa

## Článek 5

### Předseda komise

- Svolává Komisi
- Řídí jednání Komise
- Odpovídá za činnost Komise nadřízené povodňové komisi
- Jmenuje a odvolává členy Komise, pracovního štábu (operativně podle situace)
- Dává pokyn vedoucímu pracovního štábu pro jeho činnost
- Může nařídit neodkladná opatření při nebezpečí z prodlení, která předpokládá do-  
datečně komisi ke schválení
- Zodpovídá za zpracování povodňového plánu obce Dobříč
- Zodpovídá za organizaci a koordinaci záchranných a zabezpečovacích prací na území  
obce Dobříč
- Zodpovídá za informovanost o nebezpečí a průběhu povodně dle bodu 2 čl. 3 - činnost  
komise
- Vyhláší SPA v rámci územní působnosti
- Vyžaduje pomoc IZS a AČR, v případě nebezpečí z prodlení

- Vyžaduje a nařizuje pomoc od orgánů právnických osob a fyzických osob
- Schvaluje souhrnnou zprávu o povodni na území obce, včetně analýzy rozsahu a výše škod a účelnosti provedených opatření
- Podepisuje doklady o majetkové újmě vzniklé za povodňové situace v důsledku opatření z nařízení Komise
- Odpovídá za aktualizaci povodňového plánu obce Dobříč
- Schvaluje povodňový plán obce Dobříč
- Prověřuje připravenost účastníků povodňové ochrany na území obce Dobříč
- Navrhuje orgánům krizového řízení vyhlášení krizového stavu

## Článek 6

### Místopředseda komise

- Dle pokynu předsedy Komise zajišťuje svolání komise
- Sestavuje zápisy z jednání Komise
- Zajišťuje součinnost mezi Komisí a pracovním štábem
- Zajišťuje vedení povodňové knihy, kontroluje zápisy v povodňové knize
- Zajišťuje soustředění Povodňových plánů vlastníků nemovitostí na území obce Dobříč
- Soustřeďuje zprávy hlídkové služby, fyzických a právnických osob o povodňové situaci jako podklad pro činnost Komise
- Soustřeďuje podklady pro zprávy o povodňové situaci z území
- Soustřeďuje podklady pro doložení majetkové újmy
- Zajišťuje činnost sekretariátu Komise

## Článek 7

### **Spolupráce Komise s ostatními orgány, organizacemi a občany**

K zajištění úkolů souvisejících se zmírněním průběhu povodní a škod jimi způsobených, může Komise v období, kdy vykonává svou činnost, vyžadovat v rozsahu stanoveném právními předpisy a schváleným povodňovým plánem pomoc složek IZS, jakož i pomoc ostatních orgánů, právnických a fyzických osob.

## Článek 8

### **Zabezpečení činnosti Komise**

K zabezpečení činnosti Komise slouží za povodní veškeré síly a prostředky, které má obecní úřad k dispozici. O jejich nasazení a využití rozhoduje předseda komise.

## Článek 9

### **Závěrečná ustanovení**

Tento statut nabývá účinnosti schválením povodňovým orgánem obce Dobříč dne

\_\_\_\_\_

V Dobříči dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Starosta obce Dobříč

## Evakuační zavazadlo

---

**Evakuační zavazadlo** je batoh, kufr nebo taška s věcmi, které jsou nezbytné pro přechodné opuštění domova, které lze v okamžiku evakuace odhadnout na více než jeden den. Při evakuaci, resp. opuštění objektu na kratší dobu (např. nahlášení bomby v objektu, únik plynu nebo jiné nebezpečné látky) lze očekávat návrat během několika hodin, tudíž je evakuační zavazadlo zbytečné.

### Jak by mělo vypadat evakuační zavazadlo

Pokud dojde k takovému druhu ohrožení, kdy je nutné na více než jeden den opustit domácnost, je třeba si připravit evakuační zavazadlo pro sebe i ostatní členy domácnosti. Platí zásada, že každá osoba by měla mít jen jedno zavazadlo (dospělí do 25 kg, děti do 10 kg), ideální je **kufr na kolečkách** (dobrá skladnost, snadná manipulace), se kterým lze manipulovat jen jednou rukou, dále **batoh** (máte obě ruce volné) anebo **taška** (nejméně vhodná). Nezapomeňte, že při přesunu se zavazadlem není vždy možné použít vlastní automobil (např. povodně). V mnoha domácnostech je také domácí zvíře, které je třeba vést (nést) s sebou.

### Obsah evakuačního zavazadla

Pro snadnější zapamatování lze obsah zavazadla rozčlenit do několika logických skupin:

- 1) jídlo a pití + nádobí,
- 2) cennosti a dokumenty,
- 3) léky a hygiena,
- 4) oblečení a vybavení pro přespání,
- 5) přístroje, nástroje a zábava.

### **První skupina: Jídlo, pití a nádoby**

Do první skupiny patří zejména **trvanlivé a dobře zabalené potraviny, pitná voda** (vše na 2-3 dny pro každého člena domácnosti), **krmivo** pro domácí zvíře, které berete s sebou, **hrnek** nebo **miska, příbor** a **otvírák na konzervy**. V případě, že máte individuální dietetický režim (např. bezlepková dieta, vegetariánství apod.), počítejte s tím, že v místech náhradního ubytování s hromadným zajištěním stravování bude možné Vám vyjít vstříc jen v omezené míře. Mějte tedy své speciální potraviny s sebou v dostatečném množství.

### **Druhá skupina: cennosti a dokumenty**

Do druhé skupiny řadíme osobní dokumenty (**rodný list, občanský průkaz, cestovní pas, kartu zdravotní pojišťovny**), jiné důležité dokumenty (**pojistné smlouvy, stavební spoření, smlouvy o investicích, akcie**) a **peníze v hotovosti + platební karty**.

### **Třetí skupina: léky a hygiena**

Ve třetí skupině nesmí chybět především pravidelně užívané **léky** nebo **zdravotní pomůcky**, také doporučujeme vitamíny a běžné doplňky stravy. Dále si vezměte běžné **hygienické potřeby** v přiměřeném množství.

### **Čtvrtá skupina: oblečení a vybavení pro přespání**

Čtvrtá skupina zahrnuje **oblečení** odpovídající danému ročnímu období, **náhradní prádlo** a **obuv, spací pytel, karimatku, pláštěnku** nebo **deštník**.

### **Pátá skupina: přístroje, nástroje a zábava**

V páté skupině je důležitý především **mobilní telefon, tablet a notebook** s **nabíječkou**, MP3 přehrávač, **svítilna, zavírací nůž, šití, psací potřeby** a dále předměty pro vyplnění volného času - **knihy**, čtečka e-knih, **hračky** pro děti, **společenské hry**.

### **Jak balit evakuační zavazadlo**

Je velmi pravděpodobné, že při vyhlášení evakuace budete v časové tísní a stresu. Při balení proto zvažujte priority. Obecně nejdůležitější jsou předměty, zařazené do druhé a třetí skupiny. Vše ostatní Vám může v případě nouze někdo v místě náhradního ubytování půjčit.

Při balení se snažte využít co nejlépe omezený prostor zavazadla (ponožky do bot, konzervy do nádob apod.), pokud Vám zbude místo, přibalte věci, které jste ochotni půjčit nebo věnovat jiným (potravin, oblečení, hračky...).

Každé zavazadlo opatřete cedulkou se jménem, adresou a číslem mobilního telefonu majitele. Cedulku se jménem a adresou dejte do kapsy i malým dětem.

## Právní předpisy

---

### Evropská legislativa

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES ze dne 27. října 2007 o vyhodnocování a zvládnání povodňových rizik.

### Zákony

- Zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých Zák. (vodní zák.), ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zák., ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zák. č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících předpisů (zák. o pojišťovnictví)
- Zák. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zák. (krizový zák.), ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zák., ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zák.)

## Vyhlášky

- Nařízení vlády 36/2003 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27, odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MZe 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly
- Vyhláška MZe 178/2012 Sb., kterou se stanoví seznam významných vodních toků a způsob provádění činností souvisejících se správou vodních toků, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MZe 590/2002 Sb., k vodním dílům ve znění 367/2005 Sb.
- Vyhláška MZe 236/2002 Sb., o způsobu a rozsahu zpracování návrhu a stanovování záplavových území
- Vyhláška MV 380/2020 Sb., k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva

## Metodické pokyny

- Metodický pokyn č. 10/98 odboru ochrany vod MŽP, k zabezpečení technickobezpečnostního dohledu na hrázích malých vodních nádrží IV. kategorie (Věstník MŽP č. 5/1998)
- Metodický pokyn č. 11/98 odboru ochrany vod MŽP, k vegetaci na nízkých sypaných hrázích (Věstník MŽP č. 5/1998)
- Metodický pokyn č. 24/99 odboru ochrany vod MŽP, k posuzování bezpečnosti přehrad za povodní (Věstník MŽP č. 4/1999)
- Metodický pokyn č. 3/00 odboru ochrany vod MŽP, pro stanovení účinků zvláštních povodní a jejich začlenění do povodňových plánů (Věstník MŽP č. 7/2000)
- Metodický pokyn č. 9/11 odboru vod MŽP, k zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby (Věstník MŽP č. 12/2011)
- Metodický pokyn č. 14/05 odboru vod MŽP, pro zpracování plánu ochrany území pod vodním dílem před zvláštní povodní (Věstník MŽP č. 9/2005)



**Normy (ČSN, TNV)**

- ČSN 752106 Hrazení bystřin a strží
- ČSN 752120 Kilometráž vodních toků a nádrží
- ČSN 752130 Křížení a souběhy vodních toků s dráhami, pozemními komunikacemi a vedením
- ČSN 752401 Vodní nádrže a zdrže
- ČSN 752410 Malé vodní nádrže
- ČSN 752911 Vodní značky
- ČSN 753102 Odkaliště
- TNV 752102 Úpravy potoků
- TNV 752103 Úpravy řek
- TNV 752131 Odběrné a výpustné objekty na vodních tocích
- TNV 752303 Jezy a stupně
- TNV 752321 Rybí přechody
- TNV 752415 Suché nádrže
- TNV 752910 Manipulační řády vodohospodář. děl na vodních tocích
- TNV 752925 Provoz a údržba vodních toků
- TNV 752931 Povodňové plány
- TNV 752932 Navrhování záplavových území
- TNV 752935 Posuzování bezpečnosti vodních děl při povodni